



## REGOLAMENTO PER LA VIDIMAZIONE DELLE PARCELLE

Il presente regolamento si applica per la vidimazione delle parcelle presentate all'Ordine sia da parte dell'iscritto all'Ordine che da Committenti; le procedure e le documentazioni da allegare sono le stesse (salvo quanto indicato espressamente) per i diversi soggetti che richiedono la vidimazione.

### **Art. 1 - Competenze dell'Ordine ed efficacia della vidimazione.**

La vidimazione delle parcelle da parte dell'Ordine non costituisce affatto accertamento di un diritto (o non diritto) a percepire il compenso in esse esposto ma esprime la valutazione degli onorari professionali con criteri obiettivi – che tengano conto dell'oggetto della prestazione professionale, nonché della sua durata e qualità – verificando la corrispondenza, sotto un profilo di mero controllo di congruità, delle voci elencate a quelle previste nella tariffa professionale ovvero, in ogni caso, l'adeguatezza dell'onorario richiesto rispetto all'importanza ed alla complessità delle prestazioni espletate, il tutto in base alle dichiarazioni rese e dalla documentazione prodotta dall'estensore della parcella e/o dal richiedente.

L'Ordine professionale non è tenuto, né può compiere indagini o accertamenti sul rapporto negoziale intercorso fra il professionista ed il cliente; potrà solo intervenire, con le procedure appositamente previste, qualora l'operato del proprio iscritto si configuri inequivocabilmente in una violazione delle Norme di Deontologia Professionale in vigore.

### **Art. 2 - Modalità di presentazione e documentazione allegata**

La presentazione della parcella dovrà avvenire mediante l'apposito modulo a disposizione presso la segreteria dell'Ordine, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) **parcella** di cui si chiede la vidimazione in **duplice copia**, redatta sulla base della vigente tariffa professionale, **contenente tutti i conteggi ed i riferimenti normativi dell'applicazione delle eventuali maggiorazioni e/o rimborsi spese**;
- b) **relazione** accompagnatoria in **copia singola**, datata e firmata, relativa allo svolgimento dell'incarico ed alle prestazioni effettuate, con allegata la lettera o disciplinare d'incarico, o in caso di incarico verbale breve relazione sulle circostanze, modalità e tempi dell'affidamento nonché sulle condizioni pattuite per le prestazioni, compensi ed i tempi di svolgimento;  
In caso di contenzioso, la relazione dovrà essere estremamente accurata, dovrà contenere, oltre ai dati indicati precedentemente, anche la modalità di svolgimento dell'incarico, possibilmente in ordine cronologico, l'andamento dei rapporti con il committente o il professionista, contenente le cause che hanno ingenerato il contenzioso, corredato da eventuale documentazione della corrispondenza intercorsa;  
Tale relazione avrà valenza di dichiarazione, certificandone i contenuti.  
Nel caso di richiesta di vidimazione da parte del committente, sarà necessario venga indicato il nominativo dell'Architetto iscritto all'Ordine;
- c) **copia singola** di tutti gli **elaborati** consegnati o visti congiuntamente tra committente o professionista o comunque necessari per l'espletamento dell'incarico, completi di cartiglio e data, ed ulteriore documentazione comprovante il lavoro professionale svolto; questi documenti, a vidimazione effettuata, vengono restituiti al richiedente.
- d) **elenco dettagliato degli elaborati allegati**;
- e) **in caso di contenzioso**, dovrà essere fornita tutta la documentazione di cui al precedente punto c) su **supporto elettronico** (CD-ROM), possibilmente in formato pdf;
- f) in caso di mancanza di un attendibile preventivo dell'importo dei lavori acquisito agli atti, occorre allegare un conteggio esauriente del costo presunto dei lavori o allegare preventivi

o offerte stilate da imprese. In tal caso non dovrà comparire l'aliquota relativa al preventivo particolareggiato.

In caso di categoria delle opere non direttamente deducibile dalle voci dell'art. 14 della tariffa, occorre precisare la voce cui si fa riferimento e/o dar conto (eventualmente in allegato a parte) delle ragioni per cui si è adottata la categoria indicata.

### **Art. 3 - Prestazioni effettuate congiuntamente**

Nel caso di richiesta di vidimazione di parcelle relative a prestazioni effettuate congiuntamente da più professionisti, la domanda di vidimazione e la relazione accompagnatoria dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del gruppo.

Qualora i professionisti non siano iscritti tutti all'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Biella, dovranno essere forniti i nullaosta dei rispettivi Ordini professionali.

### **Art. 4 - Tariffe di vidimazione**

I diritti dovuti all'Ordine per l'emissione della vidimazione delle parcelle sono così determinati:

- |   |   |
|---|---|
| 1) per la vidimazione di parcelle standard:       | 1,5% dell'imponibile; importo minimo di 50€ |
| 2) per la vidimazione di parcelle di contenziosi: | 1,0% dell'imponibile; importo minimo di 50€ |
| 3) per la vidimazione di congruità:               | 25,82 €                                     |

Per la vidimazione di parcelle richieste da parte di non iscritti all'Ordine, tali gli importi sono raddoppiati.

### **Art. 5 - Modalità di pagamento dei diritti di vidimazione**

I diritti devono essere versati alla segreteria dell'Ordine con le seguenti modalità:

- bonifico bancario (per qualsiasi importo), esibendo la ricevuta del pagamento;
- in contanti solo per un importo inferiore a 500 €

Il pagamento deve essere contestuale al ritiro della parcella vidimata.

Il richiedente dovrà ritirare la parcella vidimata entro un tempo massimo di 60 giorni dalla notifica, dell'avvenuta vidimazione, qualora non venisse ritirata entro il tempo previsto, sarà dato corso alla procedura di regolarizzazione prevista per il pagamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine nell'apposito Regolamento.